



CITTA' DI ALBIGNASEGO
PROVINCIA DI PADOVA

SETTORE 6° “Servizi alla persona e alla famiglia”
Via Milano 7

Codice Fiscale n. 80008790281
Partita IVA n. 00939330288

Tel. 049/8042211
Fax 049/8625188

Pec: albignasego.pd@cert.ip-veneto.net

CAPITOLATO TECNICO

**AFFIDAMENTO SERVIZIO DI ACCOMPAGNAMENTO E DI SORVEGLIANZA DEGLI
ALUNNI DELLE SCUOLE PRIMARIE E SECONDARIE DI 1° GRADO STATALI DURANTE
IL TRASPORTO SCOLASTICO COMUNALE**

ANNI SCOLASTICI 2022/2023 e 2023/2024

C.I.G. n. 93205519FF

INDICE

- ART.1 OGGETTO DELL'APPALTO
- ART.2 DURATA DELL'APPALTO ED IMPORTO A BASE DI GARA
- ART.3 VARIAZIONE ENTITA' DEI SERVIZI MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO
- ART.4 MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO
- ART.5 REQUISITI DEL PERSONALE
- ART.6 OBBLIGHI POSTI A CARICO DEL PERSONALE
- ART.7 CARATTERE DEL SERVIZIO
- ART.8 ADEMPIMENTI IN MATERIA DI SICUREZZA
- ART.9 OBBLIGHI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIA
- ART.10 CONTROLLI E PENALI
- ART.11 RESPONSABILITA' ED ASSICURAZIONE
- ART.12 FATTURAZIONE E PAGAMENTI
- ART.13 OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI
- ART.14 RISOLUZIONE E RECESSO
- ART.15 PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA -PROTOCOLLO DI LEGALITA' - CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI
- ART.16 COMUNICAZIONI E VERIFICA DEL SERVIZIO
- ART.17 CONTROVERSIE
- ART.18 DOMICILIO DEI CONTRAENTI
- ART.19 RISERVATEZZA
- ART.20 TRATTAMENTO DATI PERSONALI
- ART.21 NORMATIVA APPLICABILE
- ART.22 APPROVAZIONE SPECIFICA DI CLAUSOLE

ART. 1 OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di accompagnamento e di sorveglianza sugli scuolabus degli alunni delle scuole primarie e secondarie di 1° grado statali cittadine durante il servizio di trasporto scolastico comunale, per il tragitto casa/scuola e viceversa.

Il servizio deve essere eseguito giornalmente dal lunedì al sabato, al mattino nel tragitto casa/scuola e al pomeriggio nel tragitto scuola/casa. Il punto di partenza/rientro degli scuolabus dove saliranno e scenderanno gli accompagnatori è presso la sede dell'autorimessa degli autobus in Albignasego.

Al mattino le linee di trasporto interessate al servizio di accompagnamento e sorveglianza sono n. 3, per il rientro sono n. 2.

Il servizio prevede le seguenti attività:

- sorveglianza ed assistenza degli utenti all'interno del mezzo di trasporto;
- controllo degli utenti durante il trasporto per verificare la corretta seduta nei singoli posti ed evitare eventuali circostanze che potrebbero arrecare danni agli utenti trasportati;
- controllo ed assistenza agli utenti durante la salita e la discesa dal mezzo di trasporto;
- coordinamento.

ART. 2 DURATA DELL'APPALTO ED IMPORTO A BASE DI GARA

Il presente appalto avrà come durata gli anni scolastici 2022/2023 e 2023/2024, come stabilito dal calendario scolastico regionale.

L'importo complessivo dell'appalto a base d'asta per il periodo suindicato è stabilito in € 99.000,00 (novantanovemila/00), Iva esclusa.

Il valore presunto dell'appalto è calcolato (come da tabella sotto riportata) moltiplicando il prezzo orario a base di gara, pari ad € 19,80/h, per il numero complessivo delle ore stimate come occorrenti per l'espletamento del servizio oggetto di gara, comprese le attività di coordinamento connesse all'esecuzione del servizio stesso.

PERIODO	MONTE ORE ANNUO PRESUNTE	TOTALE ANNO (Iva 5% esclusa)
Settembre/Dicembre	1050	€ 20.790,00
Gennaio/Giugno	1450	€ 28.710,00

Il monte ore presunto è suscettibile di variazioni, in aumento o in diminuzione, in considerazione delle diverse variabili che influenzano il servizio (mutamento orari scolastici, scioperi personale scolastico, chiusure dei plessi scolastici per circostanze straordinarie, ..)

L'importo corrisposto dal Comune è da intendersi comprensivo di tutti gli oneri connessi all'esecuzione delle prestazioni previste dalle disposizioni legislative vigenti e dal presente Capitolato Tecnico e comunque di tutte le spese occorrenti per la corretta e puntuale esecuzione del servizio, ivi comprese le spese generali e l'utile d'impresa. Gli importi sopra indicati verranno corrisposti a fronte di servizi effettivamente resi ed adeguatamente rendicontati mediante un foglio presenze da consegnare unitamente alla fattura mensile.

Resta inteso che eventuali spese relative agli spostamenti degli operatori per il raggiungimento dei luoghi di partenza e/o arrivo degli automezzi non saranno a carico del Comune committente.

ART. 3 VARIAZIONE ENTITÀ DEI SERVIZI

E' facoltà del Comune, previo congruo preavviso, ridurre e/o interrompere temporaneamente l'affidamento del servizio in oggetto per cause, anche indipendenti dalla propria volontà, connaturate all'organizzazione delle attività scolastiche (variazioni del calendario scolastico, modifiche degli orari da parte delle autorità scolastiche, scioperi, assemblee sindacali, ecc.) senza che l'aggiudicatario possa vantare diritti o compensi.

Il Comune si riserva altresì la facoltà di richiedere l'eventuale estensione o diminuzione dei servizi

oggetto del presente appalto, secondo le modalità che saranno stabilite dall'Ufficio Istruzione, alle stesse condizioni del presente Capitolato e del conseguente contratto, conformemente a quanto previsto dall'art.106 comma 12 del D. Lgs. 50/2016 e, comunque, per un importo fino alla concorrenza del quinto dell'importo di affidamento, in presenza di eventuali ulteriori esigenze che dovessero sopravvenire nel corso dell'appalto. In tal caso l'appaltatore è tenuto ad adempiere a quanto richiesto alle condizioni di contratto e non potrà far valere il diritto alla risoluzione del contratto.

ART. 4 MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio di accompagnamento e di vigilanza si svolgerà su 6 (sei) giorni alla settimana, dal lunedì al sabato, con esclusione dei giorni festivi o riconosciuti come vacanze ordinarie o straordinarie secondo i calendari stabiliti dalle autorità scolastiche, e di tutte le giornate in cui non si svolgano attività didattiche in conseguenza di assemblee, scioperi, consultazioni elettorali, chiusura dei plessi scolastici, ecc..

La sospensione o variazione dei servizi per gli eventi di cui sopra verrà comunicata alla ditta aggiudicataria con almeno 2 (due) giorni di anticipo, salvo cause di forza maggiore, e nessun indennizzo potrà essere preteso dalla ditta.

Il servizio viene richiesto per gli utenti delle seguenti scuole primarie del territorio comunale: Da Vinci, Rodari, Marconi, Bonetto, Moro e per gli utenti della scuola secondaria di primo grado Valgimigli (sede centrale, in via Tito Livio).

Il servizio prevede, per i viaggi di andata (tragitto casa-scuola), un impiego giornaliero, dal lunedì al sabato, di n. 3 operatori (uno per ciascun mezzo), negli orari indicativamente di seguito specificati (partenza/arrivo presso autorimessa degli autobus con sede in Albignasego):

-1 accompagnatore dalle 6.50 alle 8.20;

-2 accompagnatori dalle 7.05 alle 8.20.

Il servizio prevede, per i viaggi di ritorno (tragitto scuola-casa), un impiego giornaliero di n. 2 operatori (uno per ciascun mezzo), negli orari indicativamente di seguito specificati (partenza/arrivo presso autorimessa degli autobus con sede in Albignasego):

-(da lunedì al venerdì): 2 accompagnatori dalle 12.40 alle 14.55 e dalle 15.30 alle 17.00;

-(al sabato.): 2 accompagnatori dalle 12.40 alle 13.50.

Nello svolgimento del servizio, sia per l'andata che per il ritorno, l'accompagnatore effettuerà le seguenti operazioni:

a) assistere gli utenti nella salita sullo scuolabus;

b) accertarsi che gli utenti stiano convenientemente seduti ciascuno al proprio posto prima della partenza del mezzo e durante il tragitto;

c) porre la massima attenzione affinché gli utenti non si alzino dal proprio posto mentre il mezzo è in movimento per evitare cadute o altre situazioni di rischi, pericoli, incidenti di qualsiasi genere a danno dei minori stessi;

d) vigilare gli utenti durante tutto il percorso ed assisterli in caso di bisogno;

e) all'arrivo a scuola, assistere gli utenti nella discesa dallo scuolabus ed accompagnarli fino all'ingresso del plesso scolastico, dove verranno presi in carico dal personale scolastico di riferimento;

f) per il ritorno a casa, gli utenti saranno raggruppati dal personale scolastico e condotti sino all'uscita del plesso per essere consegnati all'accompagnatore, il quale poi organizza la discesa alle fermate prestabilite in modo che le operazioni di riconsegna dei minori avvenga celermente, seppur con assoluto rispetto della sicurezza degli stessi.

E' fatto assoluto obbligo agli accompagnatori di non far scendere gli utenti dallo scuolabus in assenza dei genitori o di altro soggetto maggiorenne autorizzato al ritiro, tranne che per gli alunni della scuola secondaria di primo grado che abbiano liberatoria da parte dei genitori;

g) alla fine del percorso (sia andata che ritorno) effettuare un giro di controllo sullo scuolabus per verificare che tutti gli utenti siano scesi e che nessun oggetto appartenente agli stessi sia stato dimenticato nel mezzo.

L'operatore non può, seppur in accordo con l'autista, cambiare l'orario e/o il luogo e/o il numero delle fermate, se non previa autorizzazione da parte del competente Ufficio Istruzione.

Qualora un passeggero tenga un comportamento scorretto e/o pericoloso dovrà essere richiamato dall'operatore; in caso di reiterati comportamenti da parte dello stesso, l'operatore è tenuto a relazionare sull'accaduto al coordinatore del servizio, che dovrà informare e relazionare per iscritto tempestivamente l'Amministrazione comunale.

In caso di improvviso impedimento, l'operatore deve avvertire il proprio datore di lavoro/ coordinatore del servizio affinché lo stesso si attivi immediatamente per provvedere alla sua sostituzione.

In caso di lieve ritardo dovuto a motivi contingenti, l'operatore deve avvisare sia il proprio datore di lavoro/ coordinatore del servizio che l'autista dello scuolabus.

La ditta aggiudicataria è tenuta, senza ulteriori compensi, a collaborare con l'Amministrazione per quanto riguarda la pianificazione ed il miglioramento del servizio.

ART. 5 REQUISITI DEL PERSONALE

Gli operatori devono essere in possesso dei seguenti requisiti obbligatori:

1. età non inferiore a 18 anni;
2. possesso del titolo di studio della scuola dell'obbligo;
3. avere una condotta morale irreprensibile (essere di comprovata serietà ed idoneità all'espletamento del servizio, essere in grado di garantire la massima riservatezza, diligenza e correttezza nello svolgere i compiti assegnati);
4. non avere condanne per reati contro i minori o per spaccio/detenzione di sostanze stupefacenti.

Il personale dovrà avere un comportamento corretto, adeguato alla presenza di minori. In assenza di tale presupposto, l'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di chiederne la sostituzione alla ditta aggiudicataria. In tal caso la stessa dovrà provvedere alla sostituzione entro 7 giorni dalla segnalazione.

Qualora un operatore sia impossibilitato a prestare il proprio servizio, l'aggiudicatario dovrà provvedere alla sua sostituzione, senza ulteriori oneri a carico dell'Amministrazione, al fine di garantire il regolare espletamento del servizio. Tutto il personale impiegato nelle attività oggetto del presente Capitolato svolge i propri compiti senza vincoli di subordinazione nei confronti del Comune di Albignasego e risponde del proprio operato esclusivamente alla ditta aggiudicataria. Il Comune è assolutamente estraneo al rapporto di lavoro costituito tra l'aggiudicatario ed il proprio personale addetto al servizio.

ART. 6 OBBLIGHI POSTI A CARICO DEL PERSONALE

Agli operatori è richiesto di tenere, nei confronti dei minori, un atteggiamento corretto che escluda nella maniera più assoluta qualsiasi comportamento inopportuno, compreso quello perseguibile a norma degli artt. 571 e 572 del Codice penale, l'uso di un linguaggio volgare o di altri comportamenti lesivi della dignità del bambino.

Gli accompagnatori in particolare dovranno:

- a) aiutare gli alunni nella salita sul mezzo e nella discesa dallo stesso e accertarsi che tutti siano convenientemente seduti;
- b) esercitare la più accurata sorveglianza dei minori a loro affidati e porre la massima attenzione, affinché siano evitati rischi ed incidenti di qualsiasi genere a danno dei minori stessi;
- c) evitare nella maniera più assoluta che, con lo scuolabus in movimento, i minori si alzino dal loro posto o distraggano e disturbino l'autista;
- d) controllare la corrispondenza degli utenti trasportati con gli elenchi forniti dall'Amministrazione, segnalando all'Ufficio Istruzione i nominativi degli alunni non compresi in elenco;
- e) essere sempre puntuali nei luoghi concordati per la salita sul mezzo;
- f) portare in maniera ben visibile un tesserino di riconoscimento che dovrà essere loro fornito dall'aggiudicatario ove sia riportata la qualifica e l'indicazione dell'aggiudicatario;

- g) astenersi dallo svolgere, durante il servizio, attività diverse dalle prestazioni previste nel presente Capitolato Tecnico;
- h) favorire ogni comunicazione tra Comune, famiglie e scuola utile al benessere ed alla sicurezza dei minori trasportati;
- i) osservare il divieto assoluto di fumare all'interno degli scuolabus anche in assenza di utenti trasportati;
- j) mantenere il segreto su fatti e circostanze di cui siano venuti a conoscenza nell'espletamento dei propri compiti;
- k) essere a conoscenza delle modalità di espletamento del servizio e consapevoli dei rischi degli ambienti in cui sono tenuti ad operare;
- l) tenere un contegno corretto, riservato e disponibile alla collaborazione con altri soggetti ed in particolare nei riguardi dell'utenza;
- m) comunicare ogni eventuale situazione o fatto anomalo verificatosi nello svolgimento del proprio servizio, ovvero eventuali comportamenti scorretti da parte degli utenti. In caso di incidenti che possono aver causato danni ai trasportati, a cose o a persone, la suddetta comunicazione dovrà essere effettuata anche per iscritto;
- n) richiamare i fruitori del servizio in caso di comportamenti scorretti, ed eventualmente ritirare loro cartellino su indicazione dell'amministrazione comunale;
- o) all'arrivo a scuola, assistere gli utenti nella discesa dallo scuolabus ed accompagnarli fino all'ingresso del plesso scolastico, dove verranno presi in carico dal personale scolastico di riferimento;
- p) per il ritorno a casa, gli utenti saranno raggruppati dal personale scolastico e condotti sino all'uscita del plesso per essere consegnati all'accompagnatore, il quale poi organizza la discesa alle fermate prestabilite in modo che le operazioni di riconsegna dei minori avvenga celermente, seppur con assoluto rispetto della sicurezza degli stessi. E' fatto assoluto obbligo agli accompagnatori di non far scendere gli utenti dallo scuolabus in assenza dei genitori o di altro soggetto maggiorenne autorizzato al ritiro, tranne che per gli alunni della scuola secondaria di primo grado che abbiano liberatoria da parte dei genitori;
- q) alla fine del percorso (sia andata che ritorno) effettuare un giro di controllo sullo scuolabus per verificare che tutti gli utenti siano scesi e che nessun oggetto appartenente agli stessi sia stato dimenticato nel mezzo.

ART. 7 CARATTERE DEL SERVIZIO

Il servizio richiesto è di pubblico interesse, rientra tra i servizi pubblici essenziali di cui all'art.1 della Legge 46/90 "Norme dell'esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali" e, come tale, va sempre garantito e non potrà, pertanto, essere sospeso o abbandonato.

In caso di sospensione o abbandono, anche parziale, del servizio ed in genere per ogni inosservanza degli obblighi e delle condizioni del presente Capitolato Tecnico, eccettuati i casi di forza maggiore, l'Amministrazione comunale potrà sostituirsi, senza formalità di sorta, all'aggiudicatario per l'esecuzione d'ufficio del servizio, con rivalsa delle spese a carico dell'aggiudicatario e ciò indipendentemente dalle sanzioni a questo applicabili e l'eventuale risarcimento dei danni.

ART. 8 ADEMPIMENTI IN MATERIA DI SICUREZZA

Per il servizio di accompagnamento e vigilanza degli alunni sugli scuolabus, da effettuare su automezzi di proprietà della ditta appaltatrice del servizio di trasporto scolastico, tutti regolarmente omologati "con posto operatore", non si individuano attività interferenti tali da produrre rischi che non siano riconducibili a quelli propri dei soggetti che effettuano il servizio di trasporto scolastico comunale. Non si procede pertanto alla stesura del documento previsto dall'art.26 del D.Lgs. 81/08, usualmente definito come D.U.V.R.I..

In considerazione di quanto sopra esposto, l'importo degli oneri della sicurezza per rischi da interferenze

è paria zero.

Nell'esecuzione del servizio, l'aggiudicatario è obbligato, al fine di garantire la sicurezza sui luoghi di lavoro, ad attenersi strettamente a quanto previsto dalle norme derivanti dalle vigenti leggi e decreti relativi alla prevenzione degli infortuni sul lavoro (D.Lgs. 81/2008es.m.i., Legge123/2007).

L'aggiudicatario dovrà altresì comunicare all'Amministrazione comunale, all'inizio del servizio e per ogni successiva variazione:

- nome e qualifica del datore di lavoro e del responsabile del servizio di prevenzione e protezione;
- recapiti di un referente con funzioni di coordinamento degli accompagnatori (il coordinatore dovrà assicurare la propria reperibilità negli orari di svolgimento delle prestazioni);
- dichiarazione da cui risulti che i lavoratori impiegati operano nel rispetto delle norme in materia di sicurezza ed igiene sul lavoro;

Per tutti i rischi non riferibili alle interferenze, derivanti dall'esecuzione delle attività di cui all'appalto, l'aggiudicatario è tenuto ad aggiornare, se necessario, il proprio documento di valutazione dei rischi ed a provvedere all'attuazione delle misure di sicurezza necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici propri dell'attività svolta.

ART. 9 OBBLIGHI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIA

La ditta aggiudicataria è tenuta:

- a. ad assicurare che le prestazioni vengano eseguite nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge, sollevando l'Amministrazione da qualsiasi obbligo e responsabilità per retribuzione, contributi assicurativi e previdenziali, assicurazioni obbligatorie ed antinfortunistiche, ed in genere da tutti gli obblighi derivanti dalle disposizioni legislative e regolamentari in materia di lavoro e di assicurazioni sociali, assumendone a proprio carico tutti gli oneri relativi;
- b. ad applicare, nei confronti dei soci - lavoratori e/o dipendenti e/o collaboratori condizioni contrattuali, normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai Contratti Collettivi nazionali di lavoro di comparto maggiormente rappresentative;
- c. a trasmettere all'Amministrazione comunale, prima della data di inizio del servizio, l'elenco nominativo e la documentazione comprovante il possesso dei requisiti del personale assegnato al servizio, compreso quello che verrà utilizzato per le sostituzioni. Ogni variazione del personale, comprese eventuali sostituzioni, dovrà essere comunicata all'Amministrazione prima che il personale prenda servizio;
- d. a garantire la continuità di personale per l'intera durata del servizio, salvo impedimenti di forza maggiore;
- e. ad assicurarsi che il personale impiegato adempia agli obblighi precisati nel precedente art. 6;
- f. ad assicurare ogni altra eventuale prestazione necessaria per la corretta esecuzione del servizio;
- g. ad attenersi, nell'organizzazione del servizio, alle eventuali disposizioni che verranno impartite in corso d'anno scolastico dall'Ufficio Istruzione del Comune;
- h. a stipulare adeguata polizza di assicurazione della responsabilità civile, come previsto dal successivo art. 11, e fornire copia della suddetta polizza all'Amministrazione comunale prima della stipula del contratto e comunque prima dell'avvio del servizio;
- i. a portare a conoscenza del personale addetto le modalità di espletamento del servizio e dei rischi dell'ambiente in cui è tenuto ad operare;
- j. a collaborare con il Comune, senza ulteriori compensi, per quanto riguarda la pianificazione ed il miglioramento del servizio;
- k. per tutto il personale impiegato, al rispetto delle prescrizioni di cui all'art. 2 del D. Lgs. 4 marzo 2014, n. 39 "Attuazione della direttiva 2011/93/UE relativa alla lotta contro l'abuso e lo sfruttamento sessuale dei minori e la pornografia minorile" e s.m.i..

ART. 10 CONTROLLI E PENALI

Il Comune di Albignasego si riserva la più ampia facoltà di procedere, in qualsiasi momento, all'effettuazione di verifiche e controlli. Ogni qualvolta si verificassero inadempienze o irregolarità nell'espletamento del servizio o nell'adempimento degli oneri posti a carico del soggetto aggiudicatario, tali da non determinare la risoluzione del contratto e che non siano dovute a causa di forza maggiore, l'Amministrazione invierà via pec alla ditta aggiudicataria formale contestazione indicante l'ammontare della penale che intende applicare, assegnando un congruo tempo per poter presentare eventuali controdeduzioni.

Qualora le predette controdeduzioni non siano ritenute idonee, del tutto o in parte, o qualora, a seguito di formali prescrizioni trasmesse alla ditta aggiudicataria, la stessa non vi si uniformi entro il termine stabilito, l'Amministrazione procederà all'applicazione della penale, eventualmente rideterminata. L'importo delle penali sarà calcolato in misura giornaliera compresa tra lo 0,3 per mille e l'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale, da determinare, in relazione all'entità delle conseguenze legate al ritardo nell'adeguamento alle prescrizioni, e non potrà superare il 10% dell'ammontare netto contrattuale. In caso di superamento di tale limite potrà essere disposta la risoluzione del contratto per grave inadempimento.

ART. 11 RESPONSABILITA' ED ASSICURAZIONE

Ogni responsabilità sia civile che penale per danni che, in relazione all'espletamento del servizio o a cause ad esso connesse, derivassero all'Amministrazione comunale e a terzi, cose o persone, si intenderà senza riserve od eccezioni a totale carico della Ditta aggiudicataria del servizio.

L'aggiudicatario risponde direttamente del comportamento del proprio personale, delle inosservanze al presente Capitolato e dei danni derivanti all'Ente e/o a terzi imputabili al personale stesso ed è responsabile, sia civilmente che penalmente, di tutti i danni per qualsiasi motivo arrecati durante l'espletamento del servizio e ne sarà tenuto al risarcimento. A tal fine l'aggiudicatario del servizio dovrà provvedere a stipulare idonea polizza assicurativa di responsabilità civile verso terzi, con idonei massimali per ogni sinistro per danni cagionati a terzi con validità non inferiore alla durata dell'appalto. Copia della polizza dovrà essere consegnata entro 10 giorni dal ricevimento della comunicazione di aggiudicazione, ovvero prima dell'avvio del servizio.

L'affidatario solleva l'Amministrazione comunale da ogni responsabilità anche per danni derivanti da rischi non coperti dalle polizze suddette.

L'Amministrazione comunale è esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni od altro che dovessero accadere al personale della Ditta durante l'esecuzione del servizio.

ART. 12 FATTURAZIONE E PAGAMENTI

Il corrispettivo dovuto alla ditta aggiudicataria sarà determinato dall'applicazione del prezzo offerto in sede di gara, sulla base delle prestazioni effettivamente rese e risultanti dall'apposito foglio presenze di cui all'art. 2 del Capitolato Tecnico.

Gli importi dovuti alla ditta, saranno corrisposti mensilmente entro 30 (trenta) giorni dalla data di ricevimento della regolare fattura elettronica, accompagnata dal foglio presenze attestante il servizio svolto, trasmessa con le modalità previste dalla normativa di riferimento — codice ufficio UFFMY. Y.

Le fatture dovranno:

- essere intestate al Comune di Albignasego – Via Milano 7 – 35020 Albignasego (Pd) – C.F. 80008790281 – Settore VI – Servizi alla persona e alla famiglia;

- indicare il codice CIG, nonché tutti i dati relativi al pagamento (numero conto corrente dedicato e/o relativo codice IBAN);

- essere emesse mensilmente e accompagnate dal foglio presenze per ciascuna linea di trasporto;

Il pagamento verrà effettuato previo accertamento di regolarità contrattuale e di quella contributiva

tramite DURC. La liquidazione delle fatture potrà essere sospesa qualora:

- a) vengano contestati eventuali addebiti alla ditta;
- b) la ditta non risulti in regola con il versamento dei contributi a favore dei dipendenti.

Troveranno applicazione le disposizioni dell'art. 17-ter del DPR 26 ottobre 1972, n. 633 (scissione dei pagamenti- split payment o del reverse charge).

ART. 13 OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

L'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge n. 136 del 13.08.2010 e s.m.i., impegnandosi ad utilizzare, per le movimentazioni finanziarie relative al presente appalto, uno o più conti correnti bancari o postali dedicati, anche non in via esclusiva, accesi presso banche o presso la società Poste Italiane S.p.A.

L'aggiudicatario si obbliga, altresì, a comunicare gli estremi identificativi di tali conti correnti alla stazione appaltante entro 7 giorni dalla loro accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione, unitamente alla generalità e al codice fiscale dei soggetti delegati ad operare su di essi e ad effettuare tutti i movimenti finanziari tramite bonifico bancario o postale, fatte salve le deroghe previste dalla L. 136/2010 e s.m.i. L'aggiudicatario è tenuto altresì a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

L'aggiudicatario si impegna, infine, a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura competente della notizia dell'inadempimento della propria controparte.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto.

ART. 14 RISOLUZIONE E RECESSO

Troveranno applicazione gli articoli 108 (risoluzione) e 109 (recesso) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. L'inadempimento degli obblighi contrattuali posti a carico dell'appaltatore comporterà la risoluzione del contratto ai sensi degli artt. 1453 e seguenti del Codice Civile.

Il presente contratto potrà in ogni caso essere risolto di diritto, a norma dell'art. 1456 del Codice Civile, qualora il Comune di Albignasego dichiarerà alla ditta di volersi avvalere della presente clausola risolutiva espressa al verificarsi di uno dei seguenti inadempimenti:

- a) subappalto non autorizzato;
- b) perdita dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del Decreto Legislativo n. 50/2016 e successive modifiche ed integrazioni;
- c) nel caso in cui vengano applicate penali per un valore superiore al 10% del valore netto del contratto;
- d) accertamento della non veridicità del contenuto delle dichiarazioni presentate dalla ditta appaltatrice nel corso della procedura di gara;
- e) gravi violazioni degli obblighi assicurativi, previdenziali e relativi al pagamento delle retribuzioni agli operatori impegnati nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del servizio;
- f) gravi violazioni relative alla sicurezza sui luoghi di lavoro;
- g) per effetto di gravi e reiterate inadempienze alle prescrizioni contenute nei documenti di cui alla presente procedura;
- h) mancato rispetto del divieto di cui al comma 16-ter dell'art. 53 del D.Lgs. 30/03/2011 n. 165;
- i) violazione delle disposizioni di cui all'art. 2, comma 3, del DPR 16/04/2013, n. 62 e del Codice di Comportamento aziendale del Comune di Albignasego di cui all'art. 15;
- j) mancato rispetto delle norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari;
- k) per violazione delle disposizioni di cui all'art. 2 del D.Lgs. 04.03.2014, n. 39;
- l) ogni altra inadempienza, anche qui non contemplata, che renda impossibile la prosecuzione del servizio.

Qualora muti l'interesse pubblico, l'Amministrazione comunale potrà, a suo insindacabile giudizio, revocare l'affidamento in qualsiasi momento, previa comunicazione scritta da inviare alla ditta

appaltatrice almeno 2 (due) mesi prima della data di revoca. In tal caso nulla sarà dovuto alla ditta stessa. In caso di risoluzione del contratto la ditta appaltatrice si impegnerà a fornire al Comune di Albignasego tutta la documentazione tecnica e i dati necessari al fine di provvedere direttamente o tramite terzi all'esecuzione dello stesso.

Ai sensi dell'articolo 1, comma 13, del decreto legge 6 luglio 2012 n. 95 "Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini" (convertito in legge 135/2012), la Stazione appaltante ha diritto di recedere in qualsiasi tempo dal contratto, previa formale comunicazione all'appaltatore con preavviso non inferiore a quindici giorni e previo pagamento delle prestazioni già eseguite oltre al decimo delle prestazioni non ancora eseguite, nel caso in cui, tenuto conto anche dell'importo dovuto per le prestazioni non ancora eseguite, i parametri delle convenzioni stipulate da Consip S.p.A. successivamente alla stipula del predetto contratto, siano migliorativi rispetto a quelli del contratto stipulato e l'appaltatore non acconsenta ad una modifica, proposta da Consip S.p.A., delle condizioni economiche tale da rispettare il limite di cui all'articolo 26, comma 3, della legge 23 dicembre 1999 n. 488.

ART. 15 - PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA –PROTOCOLLO DI LEGALITA' - CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI

La ditta aggiudicataria prende atto e si impegna ad osservare le disposizioni e gli obblighi contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2022/2024, approvato con delibera di Giunta comunale n. 49/2021, reperibile sul sito internet comunale <https://www.comune.albignasego.pd.it> alla voce "Amministrazione Trasparente – Disposizioni generali".

La ditta aggiudicataria accetta e si impegna ad osservare le disposizioni e gli obblighi contenuti nel "*Protocollo di legalità ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture*", sottoscritto in data 17 settembre 2019 tra Regione del Veneto, Uffici Territoriali del Governo del Veneto, ANCI Veneto e UPI Veneto e approvato dall'Amministrazione comunale di Albignasego con deliberazione di Giunta comunale n. 140 del 22 ottobre 2019, reperibile alla voce "Amministrazione Trasparente – Altri contenuti - Prevenzione della Corruzione".

La ditta aggiudicataria, con riferimento alle prestazioni oggetto del presente contratto, si impegna, altresì, ad osservare e far osservare ai propri dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal "Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici" approvato con D.P.R. n. 62/2013 e dal "Codice di comportamento" del Comune di Albignasego approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 217 del 17/12/2020, entrambi reperibili sul sito internet del Comune di Albignasego alla voce "Amministrazione Trasparente - Disposizioni Generali – Atti Generali".

La violazione degli obblighi previsti dal presente articolo costituisce causa di risoluzione di diritto del contratto ai sensi dell'art. 1456 codice civile, fatto salvo il risarcimento dei danni.

L'Amministrazione, verificata l'eventuale violazione, contesta per iscritto al contraente, via pec, il fatto, assegnando un termine non superiore a 10 giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni. Ove queste non fossero presentate via pec o risultassero non accoglibili, procederà alla risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento dei danni.

ART. 16 COMUNICAZIONI E VERIFICA DEL SERVIZIO: COORDINATORE

Al fine di agevolare l'esecuzione del contratto e favorire i diretti rapporti fra l'aggiudicatario ed il Comune, la ditta dovrà individuare un referente/coordinatore del servizio, il cui nominativo dovrà essere comunicato all'Ufficio Istruzione. Detto referente/coordinatore dovrà essere rintracciabile per via telefonica, ove necessario.

Egli dovrà trasmettere agli operatori tutte le informazioni circa l'ordinaria gestione, programma/i del

servizio/i, chiarimenti in ordine agli utenti, variazioni di orari o altre situazioni che possano verificarsi che rivestano carattere d'urgenza. In caso di assenza o inadempimento del referente, la Ditta appaltatrice deve provvedere alla sua sostituzione.

Al fine della verifica delle prestazioni e della qualità del servizio erogato sono previsti incontri ogni qualvolta se ne ravvisi la necessità. Ai predetti incontri parteciperà il referente/coordinatore indicato dall'aggiudicatario, un funzionario comunale e, se necessario, gli operatori impiegati nel servizio.

ART. 17 CONTROVERSIE

Per tutte le controversie che dovessero insorgere in merito all'interpretazione, applicazione ed esecuzione del contratto di appalto e per le quali non sia possibile addivenire ad un accordo bonario, viene dichiarato competente in via esclusiva il Foro di Padova. E' esclusa la competenza arbitrale.

ART. 18 DOMICILIO DEI CONTRAENTI

Il Comune di Albignasego ha domicilio presso la propria sede legale sita in via Roma n. 163 ad Albignasego (Pd).

L'appaltatore elegge domicilio, a tutti gli effetti, dall'avvio del servizio e fino alla sua scadenza, presso la propria sede legale.

ART. 19 RISERVATEZZA

La ditta aggiudicataria ha l'impegno di mantenere la più assoluta riservatezza su tutti i documenti forniti dal committente per lo svolgimento delle prestazioni e su tutti i dati relativi alle prestazioni, che sono di proprietà esclusiva del Comune.

ART. 20 TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento (Ue) n. 2016/679 (GDPR), si informa che i dati forniti dalla ditta aggiudicataria verranno trattati dal committente unicamente per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale successiva stipula e gestione dei contratti. La ditta ha facoltà di esercitare i diritti previsti dalla vigente normativa in materia. La ditta aggiudicataria ed il personale ad essa facente capo sono tenuti al rispetto delle norme inerenti al trattamento dei dati personali dell'utenza e a mantenere il segreto d'ufficio su fatti e circostanze relativi ad utenti di cui si venga a conoscenza per ragioni connesse all'espletamento del servizio.

La ditta aggiudicataria viene nominata Responsabile esterno del trattamento dei dati e la stessa si impegna a comunicare le nomine degli incaricati al committente, nonché ad adottare misure idonee volte a garantire i diritti dei terzi (sicurezza e riservatezza dei propri dati personali), ed in particolare: informativa, consenso, notificazione, adozione di misure di sicurezza, riscontro del diritto di accesso.

La designazione è operata dalla data di stipula del contratto o dalla data del verbale di consegna del servizio. A tal fine, il Concessionario dovrà dichiarare:

1. di essere consapevole che i dati che tratterà nell'espletamento dell'incarico ricevuto sono dati personali e, come tali, sono soggetti all'applicazione della normativa in materia di protezione dei dati personali;
2. di ottemperare agli obblighi e alle norme di sicurezza previste dal regolamento generale sulla protezione dei dati (Reg. UE 2016/679) e dal Codice per la protezione dei dati personali e s.m.i.;

3. di adottare le seguenti istruzioni specifiche per il trattamento dei dati personali:

- trattare i dati in suo possesso esclusivamente ai fini dell'espletamento del servizio affidato; limitare il trattamento ai seguenti dati e finalità:
 - 1) nome, cognome, codice fiscale, età, indirizzo residenza, scuola degli alunni;
 - 2) nome, cognome, codice fiscale, numero telefono, e-mail dei genitori;
- non procedere alla raccolta dei dati presso le famiglie dei minori utenti (salvo casi eccezionali che riguardino l'incolumità o la sicurezza dei minori, previa autorizzazione del titolare o, in caso di urgenza, con successiva tempestiva informativa al titolare);
- non comunicare i dati a terzi, salvo casi eccezionali che riguardino l'incolumità o la sicurezza dei minori, previa autorizzazione del titolare o, in caso di urgenza, con successiva tempestiva informativa al titolare;
- non diffondere i dati in suo possesso né conservarli alla scadenza del presente contratto.

ART. 21 NORMATIVA APPLICABILE

La presente procedura è disciplinata dalle disposizioni del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e dalle norme in esso richiamate, dall'art.1 comma 2, lett.a) del DL 76/2020, come modificato dall'art.51 del DL 77/21 (decreto Semplificazioni); dalle linee guida e dagli atti di indirizzo dell'Anac.

Per quanto non espressamente previsto si rinvia al Codice Civile, alle Leggi e ai regolamenti vigenti in materia che, anche se non espressamente citati, si intendono qui integralmente richiamati. Troveranno inoltre applicazione le regole contenute nel Manuale d'uso del sistema di E-Procurement per le Amministrazioni — Me.Pa —, nonché le condizioni generali di contratto relative alla prestazione di servizi del bando “Servizi Sociali” del Me.pa.

ART. 22 APPROVAZIONE SPECIFICA DI CLAUSOLE

La ditta aggiudicataria dovrà dichiarare di aver preso conoscenza e di approvare specificatamente le clausole di seguito indicate, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 1341 e 1342 del codice civile:

Art. 10- Controlli e penali; art. 11- Responsabilità ed assicurazione; art. 14 – Risoluzione e recesso; art. 15- Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza- protocollo di legalità- codice di comportamento dei dipendenti; art. 17 -Controversie; art. 18 – Domicilio dei contraenti.

Responsabile del procedimento: dott.ssa Stefania Lazzaretto, Ufficio amministrativo “Interventi Sociali ed educativi” del Comune di Albignasego, tel. 049 8042279, e-mail: stefania.lazzaretto@comune.albignasego.pd.it

Il Responsabile Unico del Procedimento

dott.ssa Stefania Lazzaretto

documento firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 7/3/2005 n. 82 “Codice dell'amministrazione digitale”

Il presente documento è firmato digitalmente ed il file originale è conservato presso l'ufficio comunale cui compete il relativo procedimento. La firma autografa/digitale è sostituita dall'indicazione del nome a norma dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. 39/1993. Le firmatarie attestano di non trovarsi in situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, come disposto dall'art.6 bis della legge 241/90, dall'art.6 D.P.R. 62/2013 e art.7 del codice di comportamento aziendale.